



POLITICA PARA MANEJO,
ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES.

Versión: 02
Fecha de emisión: Junio 30 de 2018

Revisado: Apoyo externo
Aprobado: Gerente General

Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.

POLÍTICA PARA MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1581 DE 2012 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 1377 DE 2013.

La empresa DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013, y decreto 886 de 2014, adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales, laborales y demás que realice la empresa en desarrollo de su objeto social.

De esta manera, DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Todas las personas que llegaren a suministrar a DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla.

1) IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA EMPRESA: DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S, que en adelante se denominará LA EMPRESA

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: LA EMPRESA tiene su domicilio en la ciudad de Rionegro. Kilómetro 8 vía Rionegro, Llanogrande, Lote 13 Ciudadela del Complex. Rionegro- Antioquia

CORREO ELECTRÓNICO: info@diseven.com.co

TELÉFONOS: (4) 5373795 – (+57) 3218797289

2) MARCO LEGAL

Constitución Política.

Ley 1581 de 2012.

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013.

Decreto 886 de 2014.

3) ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de la empresa cuyo titular sea una persona jurídica o natural.

4) DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Causahabiente: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías, Partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.


Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Las definiciones incluidas en este documento son tomadas de la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales.

 NIT: 900 548 599-7	POLITICA PARA MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	Versión: 02 Fecha de emisión: Junio 30 de 2018
		Revisado: Apoyo externo Aprobado: Gerente General
Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.		

5) PRINCIPIOS

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, La empresa aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales:

Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes.

Principio de finalidad: La actividad del tratamiento de datos personales que realice DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.

Principio de libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.


Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el tratamiento de datos personales, La empresa garantizará al titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de La empresa será de medio.

Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que en DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

 NIT: 900 548 599-7	POLITICA PARA MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	Versión: 02 Fecha de emisión: Junio 30 de 2018
		Revisado: Apoyo externo Aprobado: Gerente General
Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.		

6) DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:


- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la EMPRESA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la EMPRESA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- Ser informado por la EMPRESA, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciera sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013 y Decreto 886 DE 2014. Adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición LA EMPRESA
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

7) DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La empresa reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, la EMPRESA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las

 NIT: 900 548 599-7	POLITICA PARA MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	Versión: 02 Fecha de emisión: Junio 30 de 2018
		Revisado: Apoyo externo Aprobado: Gerente General
Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.		

normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, la EMPRESA tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- Garantizar al titular; en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

8) AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

La manifestación de la autorización a LA EMPRESA para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:



POLITICA PARA MANEJO,
ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES.

Versión: 02
Fecha de emisión: Junio 30 de 2018

Revisado: Apoyo externo
Aprobado: Gerente General

Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición LA EMPRESA.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Medios para otorgar la autorización

LA EMPRESA obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por LA EMPRESA de manera previa al tratamiento de los datos personales. Prueba de la autorización LA EMPRESA conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia, LA EMPRESA podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

9) TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de los datos personales de empleados, ex empleados, jubilados, proveedores, clientes, contratistas o de cualquier persona con la cual LA EMPRESA tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco establecido en las leyes anteriormente citadas. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- Ejecutar el cumplimiento de contratos con sus clientes, proveedores y empleados.
- Realizar pedidos y pagos a los proveedores y reportar información tributaria referente a las compras, frente a sus proveedores.
- Enviar información comercial, publicidad o promoción sobre los productos y servicios con el fin de impulsar los productos y servicios que brinda DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- Realizar pagos de nómina a empleados y reportes al sistema de seguridad social.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, vinculación laboral.
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de LA EMPRESA.



NIT: 900 548 599-7

POLITICA PARA MANEJO,
ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES.

Versión: 02
Fecha de emisión: Junio 30 de 2018

Revisado: Apoyo externo
Aprobado: Gerente General

Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.


- Hacer contacto en caso de quejas, reclamos, sugerencias o evaluar la calidad del servicio.
- Cumplir todos sus compromisos contractuales.
- Permitir a DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como materiales, equipos, seguimiento a cumplimiento de obligaciones a cargo de contratistas que presten servicios en instalaciones, atención de eventuales emergencias, atención respuesta de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hecha por el titular de la información o por sus legitimarios.
- Para el tratamiento de datos personales de clientes que son personas naturales, tiene el propósito de que DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S pueda cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como facturación, reportes de pago o interacciones que por ley o políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el titular de la información o por sus legitimarios.
- El tratamiento de los datos de los usuarios de productos permite a DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S cumplir con las obligaciones a su cargo en materia de calidad de los productos, para la atención efectiva de consultas y reclamos de consumidores y como información estadística. DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S solo podrá realizar el tratamiento de datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

10) PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en LA EMPRESA, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Consultas:

- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Las consultas podrán formularse al correo info@diseven.com.co

 NIT: 900 548 599-7	POLITICA PARA MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	Versión: 02 Fecha de emisión: Junio 30 de 2018
		Revisado: Apoyo externo Aprobado: Gerente General
Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.		

Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la EMPRESA, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a la DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S al correo electrónico info@diseven.com.co con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Petición de actualización y/o rectificación:

La EMPRESA rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

- El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico info@diseven.com.co o en medio físico dirigido a DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
- LA EMPRESA podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien.

Petición de supresión de datos:

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a LA EMPRESA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.
- Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por LA EMPRESA. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia LA EMPRESA podrá negar el ejercicio del mismo cuando: a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas. c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

11) REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

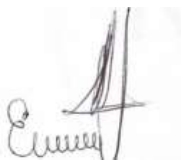
LA EMPRESA se reserva en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

12) SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, LA EMPRESA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

13) VIGENCIA

La presente política rige a partir del 30 DE NOVIEMBRE DE 2016 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido antes de esta ley en la empresa.



ELIANA RAMIREZ LOPEZ
Representante Legal



NIT: 900 548 599-7

POLITICA PARA MANEJO,
ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES.

Versión: 02
Fecha de emisión: Junio 30 de 2018

Revisado: Apoyo externo
Aprobado: Gerente General

Este documento es propiedad intelectual de DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios designados por DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S. Una vez impreso éste documentado se considera una copia No controlada.

AUTORIZACIÓN

Teniendo en cuenta lo anterior, manifiesto que he leído y comprendido la política de manejo, administración y tratamiento de datos personales y autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la compañía DISEVEN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S para tratar mis datos personales y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales y comerciales descritos en la política descrita anteriormente. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Nombre: _____

Empresa: _____

Firma: _____

Cédula: _____

NOTA: Por favor diligencie este documento y remítalo al correo electrónico: info@diseven.com.co